

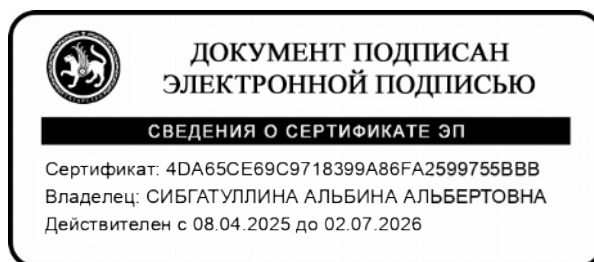
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Малокайбицкий детский сад «Сандугач» Кайбицкого муниципального района Республики  
Татарстан»  
(МБДОУ «Малокайбицкий детский сад «Сандугач»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Малокайбицкий детский  
сад «Сандугач»  
протокол №1 от 01.09.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Малокайбицкий  
детский сад «Сандугач»  
приказ № 29 от 01.09.2025  
\_\_\_\_\_ Сибгатуллина А.А.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Малокайбицкий детский сад «Сандугач» Кайбицкого муниципального**  
**района Республики Татарстан»**  
**на 2025/2026 учебный год**

с.М.Кайбицы, 2025

# Содержание

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- |                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 1.1. Работа с воспитанниками        | 4-8 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 8   |

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- |                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа            | 9-10  |
| 2.2. Нормотворчество                | 10    |
| 2.3. Работа с кадрами               | 10-11 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 11-12 |

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- |                                                        |       |
|--------------------------------------------------------|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 13    |
| 3.2. Безопасность                                      | 13-16 |

## **Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие                                                                                                                                                                                   | Срок            | Ответственный           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                                                  |                 |                         |
| Реализовать образовательные события календаря 2025/2026, направленный письмом Минобразования РТ, Минпросвещения                                                                               | В течение года  | Заведующий, воспитатели |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                                                                                        | Октябрь         | Воспитатели             |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры                                                      | В течение года  | Воспитатели             |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО                                                                                                                   | В течение года  | Воспитатели             |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания                                                                  | В течение года  | Воспитатели             |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО                                                                                          | Май-июль        | Воспитатели             |
| Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма                                                                                                                               | В течение года  | Воспитатели             |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                                                 |                 |                         |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО                                                      | Сентябрь        | Воспитатели             |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения                                               | Октябрь         | Заведующая, воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                                                             | Октябрь—декабрь | Воспитатели             |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели             |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                                                             | Ноябрь          | Воспитатели             |
| Подготовка цифровых материалов для реализации                                                                                                                                                 | Ноябрь          | Воспитатели,            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)                                                                                                                                                                                             |                | учителя                 |
| Обновление содержания ОП ДОО                                                                                                                                                                                                                                                            | Май—август     | Воспитатели, заведующая |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу                                                                                                                                                                                             | Январь—апрель  | Воспитатели, заведующая |
| <b>Информационная безопасность детей</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                |                         |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности                                                                                                                                                         | сентябрь       | Воспитатели             |
| Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве. Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных | В течение года | Заведующий              |
| Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных                                                                                                                                        | Апрель         | Заведующий              |
| <b>Оздоровительная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                         |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                                                                                                                | Май            | Воспитатели             |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                                                                                                              | Май            | Воспитатели             |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                                                                                                         | Май            | Заведующий, воспитатели |

### 1.1.2. Праздники

| Наименование                                                                  | Срок        | Ответственный                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| День знаний                                                                   | 1 сентября  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день распространения грамотности                                | 8 сентября  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника                                                    | 27 сентября | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день пожилых людей                                              | 1 октября   | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защиты животных                                                          | 4 октября   | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День учителя                                                                  | 5 октября   | Воспитатели, музыкальный              |

|                                                                                               |                         |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                               |                         | руководитель                          |
| День отцов в России                                                                           | 3-е воскресенье октября | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник осени                                                                                | 20 октября              | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства                                                                       | 4 ноября                | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел | 8 ноября                | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Поздравительные мероприятия ко дню матери                                                     | 26 ноября               | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Государственного герба Российской Федерации                                              | 30 ноября               | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День неизвестного солдата; международный день инвалидов                                       | 3 декабря               | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День добровольца (волонтера) в России                                                         | 5 декабря               | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день художника                                                                  | 8 декабря               | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День героев Отечества                                                                         | 9 декабря               | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Конституции Российской Федерации                                                         | 12 декабря              | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество                                                                         | декабрь                 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День снятия блокады Ленинграда; День памяти жертв Холокоста                                   | 27 января               | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве             | 2 февраля               | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Российской науки                                                                         | 8 февраля               | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества                    | 15 февраля              | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день родного языка                                                              | 21 февраля              | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества                                                                      | 23 февраля              | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день                                                                    | 8 марта                 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День воссоединения Крыма с Россией                                                            | 18 марта                | Воспитатели, музыкальный              |

|                                              |            |                                       |
|----------------------------------------------|------------|---------------------------------------|
|                                              |            | руководитель                          |
| Всемирный день театра                        | 27 марта   | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День космонавтики                            | 12 апреля  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник Весны и Труда                       | 1 мая      | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День победы                                  | 9 май      | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День детских общественных организаций России | 19 мая     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День славянской письменности и культуры      | 24 мая     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной                                    | Май        | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защиты детей                            | 1 июня     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День русского языка                          | 6 июня     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День России                                  | 12 июня    | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День памяти и скорби                         | 22 июня    | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День семьи любви и верности                  | 8 июля     | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День физкультурника                          | 12 август  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День государственного флага РФ               | 22 августа | Воспитатели, музыкальный руководитель |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование                                                                  | Срок       | Ответственный           |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| Выставка рисунков, посвященный Дню знаний                                     | Сентябрь   | Воспитатели             |
| Муниципальный новогодний конкурс «Символ года»                                | Декабрь    | Заведующий, воспитатели |
| Муниципальный этап Республиканского конкурса «Воспитатель года – 2026».       | Январь     | Заведующий, воспитатели |
| Муниципальный конкурс чтецов для воспитанников ДОУ «И туган тел, и матур тел» | Февраль,   | Заведующий, воспитатели |
| Республиканский смотр-конкурс «Лучший билингвальный детский сад»              | Апрель-Май | Заведующий, воспитатели |

|                                                                                 |        |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| Конкурс проектов «Эко весна» номинация «Эко детский сад»                        | Май    | Заведующий, воспитатели |
| Муниципальный конкурс «Татар кызы, татар малае»                                 | Март   | воспитатели             |
| Республиканский конкурс «Зеленый огонек»                                        | Март   | воспитатели             |
| Смотр-конкурс дошкольных учреждений образования по подготовке к учебному году.  | Август | Заведующий, воспитатели |
| Муниципальный этап Республиканского фестиваля детских юношеских театров «Сайяр» | Май    | Заведующий, воспитатели |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие                                                                       | Срок           | Ответственный           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей            | В течение года | Воспитатели             |
| Анкетирование «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО»    | В течение года | Воспитатели             |
| Консультирование по текущим вопросам                                              | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | В течение года | Воспитатели             |
| Организация бесед с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию           | В течение года | Воспитатели             |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                                                 | Тематика                                                                                                                  | Ответственные           |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>                                 |                                                                                                                           |                         |
| Сентябрь                                                              | свои направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, воспитатели |
| Декабрь                                                               | Родительские собрания в разновозрастной группе «Опасности, которые подстерегают ребенка»                                  | Заведующий, воспитатели |
| Май                                                                   | Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период                     | Заведующий, воспитатели |
| <b>II. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                           |                         |
| Май                                                                   | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году            | Заведующий              |



## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие                                                                                                  | Срок           | Ответственный           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Обновление режима дня группы                                                                                 | Май, август    | Заведующий, воспитатели |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах                                              | Июль, август   | Заведующий              |
| Подписка на журналы, справочные системы                                                                      | Сентябрь, май  | Заведующий, воспитатели |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                            | В течение года | Заведующий              |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения          | В течение года | Заведующий              |
| Составление диагностических карт                                                                             | В течение года | Воспитатели             |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Воспитатели             |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию         | В течение года | Воспитатели             |

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема                                                                                                                        | Срок       | Ответственный           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования                                                      | Ежемесячно | Заведующий              |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО                                            | Октябрь    | Заведующий              |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО                                    | Ноябрь     | Заведующий, воспитатели |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды                                                      | Ноябрь     | Заведующий, воспитатели |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников                          | Январь     | Заведующий, воспитатели |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март       | Заведующий              |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                                 | Май        | Заведующий              |

### 2.1.3. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                                                        | Срок     | Ответственные              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
| Педагогический совет №1<br>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»                      | сентябрь | Заведующий,<br>воспитатели |
| Педагогический совет №2<br>Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»                                               | Ноябрь   | Заведующий                 |
| Педагогический совет №3<br>Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Март     | Заведующий,<br>воспитатели |
| Итоговый педагогический совет №4<br>«Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»                                                         | Май      | Заведующий,<br>воспитатели |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа                                               | Срок                                 | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Корректировка должностных инструкций в соответствии с профстандартом | По необходимости                     | Заведующий    |
| Разработка локальных и распорядительных актов                        | В течение года по мере необходимости | Заведующий    |

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника                               | Должность   | Дата аттестации |
|--------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| <b>1. Аттестация педагогических работников</b>   |             |                 |
| Галиуллина Л.Ш.                                  | Воспитатель | Апрель          |
| <b>2. Аттестация непедагогических работников</b> |             |                 |
|                                                  |             |                 |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
|--------------------|-----------|------------------|--------------------|
|--------------------|-----------|------------------|--------------------|

|                 |             |      |  |
|-----------------|-------------|------|--|
| Галиуллина Л.Д. | Воспитатель | 2026 |  |
|                 |             |      |  |

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля                                                                        | Вид контроля | Формы и методы контроля         | Срок                                    | Ответственные           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность               | Фронтальный  | Посещение группы                | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, завхоз      |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников         | Фронтальный  | Посещение группы                | Сентябрь                                | Заведующий              |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                 | Оперативный  | Наблюдение                      | Сентябрь                                | Воспитатели             |
| Санитарное состояние помещений группы                                                  | Оперативный  | Наблюдение                      | Ежемесячно                              | Заведующий, завхоз      |
| Соблюдение требований к прогулке                                                       | Оперативный  | Наблюдение                      | Ежемесячно                              | Заведующий              |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный  | Посещение кухни                 | Ежемесячно                              | Заведующий, завхоз      |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО             | Оперативный  | Анализ документации             | Ежемесячно                              | Заведующий              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год   | Итоговый     | Анализ документации             | Май                                     | Заведующий, воспитатели |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                    | Оперативный  | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август                             | Заведующий              |

### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                                                                                             | Срок                   | Ответственный           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | Август                 | Заведующий              |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования                                                              | Ежемесячно             | Заведующий              |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал          | Воспитатели             |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                               | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, воспитатели |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                            | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий              |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                      | В течение года         | Заведующий              |

## 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие                                                                                                                                                              | Срок           | Ответственный           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057 | ноябрь         | Заведующий, воспитатели |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО                                                                   | В течение года | Заведующий, завхоз      |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС                                                                                                                  | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповой комнате                                                                                                              | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах                                                                               | В течение года | Воспитатели             |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)                                                                                                              | Октябрь—апрель | Воспитатели             |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами                       | В течение года | воспитатели             |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие                            | Срок          | Ответственный      |
|----------------------------------------|---------------|--------------------|
| Инвентаризация                         | Декабрь и май | Заведующий, завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно    | Заведующий, завхоз |
| Списание материалов                    | Ежемесячно    | Заведующий, завхоз |

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                                  | Срок              | Ответственный                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21                   | Сентябрь          | Завхоз                                    |
| Заключение договоров:<br>-дератизация и дезинсекция;<br>-вывоз отходов;<br>-проведение лабораторных исследований и испытаний | январь            | Заведующий,<br>контрактный<br>управляющий |
| Облагораживание территории детского сада                                                                                     | В течение<br>года | Заведующий, завхоз                        |

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                | Срок                 | Ответственный                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                                            | сентябрь             | Заведующий                                                                                                |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»                                                                             | Декабрь              | Заведующий                                                                                                |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройство                                                                                                        | В<br>течение<br>года | Заведующий                                                                                                |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри<br/>объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                        |                      |                                                                                                           |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, систем подземных коммуникаций, складских помещений:<br>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;<br>– составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь             | Завхоз, ответственный<br>проведение мероприятий по<br>обеспечению<br>антитеррористической<br>защищенности |

|                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:                                                                                                           | Ноябрь                  | Заведующий и ответственный за обслуживание здания                                                    |
| – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;                                                                                                                                        |                         |                                                                                                      |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;                                                                                                                                    | Январь                  |                                                                                                      |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии                                                                                                | Январь                  | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                           |                         |                                                                                                      |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                     | Сентябрь                | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                              | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности             |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль                    | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                                                                        | Срок                        | Ответственный                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                             | Сентябрь, январь, май       | Заведующий                                         |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками                                                                                                                                 | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность             |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                                                              | Ноябрь                      | ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль                     | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                  |                             |                                                    |
| Проверить средства индивидуальной защиты                                                                                                                                           | август                      | Ответственный за                                   |

|                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений                                                                               |                                                                 | пожарную безопасность                                                      |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                               | В течение года                                                  | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности             |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                             | Октябрь, апрель                                                 | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                         |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                               | Ноябрь                                                          | Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности                 |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности                                                               | Январь, май                                                     | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                         |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений                                                                | август                                                          | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                         |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                    | В соответствии с инструкцией по эксплуатации                    | Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности                 |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                   | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                         |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                        | Еженедельно по пятницам                                         | Завхоз                                                                     |
| Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам                                       | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                         |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве                                                      | В течение всего периода                                         | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                         |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками                                                                                     | В течение всего периода                                         | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                         |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега                                               | В зимний период                                                 | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности                         |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                                                       |                                                                 |                                                                            |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                                                                  | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал                   | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами |

|                                                                                 |                           |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                               | В соответствии с графиком | Ответственные за проведение инстр-й                |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                   | Октябрь, март             | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода   | Педагогические работники                           |



Лист согласования к документу № 13 от 18.09.2025  
Инициатор согласования: Сибгатуллина А.А. Заведующая  
Согласование инициировано: 18.09.2025 11:01

| Лист согласования |                   |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО               | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Сибгатуллина А.А. |                   |  Подписано<br>18.09.2025 - 11:36 | -         |